

# WARUM NICHT AUCH IM JOB EINFACH MAL ANKOMMEN?

Bei uns trifft Beruf auf Berufung

[gwg-luebbenau.de/karriere](http://gwg-luebbenau.de/karriere)



Die **GWG Lübbenau eG** ist eine 1957 gegründete Wohnungsbaugenossenschaft, die verantwortungsvoll und nachhaltig rund 2.000 Wohnungen in Lübbenau/Spreewald bewirtschaftet. Als gleichermaßen traditionsbewusste und zukunftsorientierte Genossenschaft handeln wir im Interesse unserer Mitglieder und sorgen auf diese Weise für attraktiven und zugleich bezahlbaren Wohnraum in Lübbenau/Spreewald. **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

## Mitarbeiter/-in Sozialwesen und Recht (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit

### Ihre Aufgabenschwerpunkte im Bereich Sozialwesen:

- Sie agieren als empathischer Gesprächspartner und kompetenter Berater für unsere Mitglieder, indem Sie mit Fingerspitzengefühl aber auch der nötigen Verbindlichkeit herausfordernde Situationen meistern. Das umfasst u.a. die Begleitung und Unterstützung bei Bau- und Modernisierungsmaßnahmen in bewohnten Gebäuden, das Forderungsmanagement, die Vermittlung in der Nachbarschaft sowie die Beratung von Mitgliedern in besonderen Lebenssituationen zum langfristigen Wohnungserhalt.
- Sie beraten und betreuen unsere Mitglieder effizient und rechtskonform insbesondere bei Zahlungsschwierigkeiten, Nachbarschaftskonflikten, gestörten Leistungsbezügen sowie bei der Vermittlung erforderlicher Hilfeleistungen.
- Hierfür vernetzen Sie sich mit Behörden, sozialen Einrichtungen und Dienstleistern.
- Darüber hinaus initiieren und begleiten Sie bedarfsorientierte Projekte in den Handlungsfeldern Wohnumfeld, Zusammenleben, Veranstaltungsmanagement und soziale Infrastruktur.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte im Bereich Recht:

- Sie bearbeiten gewissenhaft anfallende Rechtsfragen und miethrechtliche Angelegenheiten, z.B. bei Vertragsstörungen, Mieterhöhungsverlangen sowie Widersprüchen zu Heiz- und Betriebskostenabrechnungen.
- Sie sind verantwortlich für das Mahn- und Klagewesen und übernehmen darüber hinaus die Prüfung und Erstellung von Verträgen aller Art.
- Sie führen außergerichtliche und gerichtliche Korrespondenz zur Abwehr oder Geltendmachung von Ansprüchen mit Behörden, Gerichten, Gläubigern, Dienstleistern oder dem Mieterbund; ggf. in enger Zusammenarbeit mit von uns beauftragten Rechtsanwälten.
- Sie bewerten Gesetzesänderungen und deren Auswirkungen auf die Genossenschaft.

### **Unser Angebot:**

- Wir bieten einen anspruchsvollen Aufgabenbereich in einem modernen Arbeitsumfeld – mit Gestaltungsspielraum, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei positions- und leistungsgerechter tariflicher Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Die angebotene Stelle ist grundsätzlich sowohl für eine Vollzeitbeschäftigung (37-Stunden-Woche) als auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.
- Sie profitieren von 30 Urlaubstagen pro Jahr. Zusätzlich sind der 24.12. und 31.12. arbeitsfrei.
- Laut geltenden Betriebsvereinbarungen haben Sie u.a. die Möglichkeit, ein Jobrad zu leasen und teilweise mobil zu arbeiten.
- Mit zusätzlichen vielfältigen Sozialleistungen, wie z.B. betrieblicher Altersvorsorge, privater Krankenzusatzversicherung, einer Unfallversicherung sowie individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen ein überdurchschnittliches Gesamtpaket.

### **Damit überzeugen Sie uns:**

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen, sozialen oder juristischen Bereich erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise über Berufserfahrung in vergleichbarer Position.
- Sie sind eine serviceorientierte Persönlichkeit mit Organisationstalent und zeichnen sich durch eine professionelle Herangehensweise an die Herausforderungen der sozialen Arbeit aus.
- Sie verfügen über solide Grundkenntnisse im Miet- und Immobilienrecht bzw. sind bereit, Ihr Wissen in diesem Bereich durch gezielte Weiterbildung zu vertiefen.
- Sie verfügen über eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Kommunikations-, Verhandlungs- und Konfliktlösungsfähigkeit.
- Zudem fühlen Sie sich genossenschaftlichen Werten verbunden.

### **Sie haben Lust, Teil unseres Teams zu werden?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital (zusammengefasst in einer PDF) per E-Mail an [vorstand@gwg-luebbenau.de](mailto:vorstand@gwg-luebbenau.de) unter dem Betreff „Bewerbung MA Sozialwesen und Recht“. Wir freuen uns auf Sie.

GWG Lübbenau eG  
z.Hd. Vorstand  
Straße der Einheit 20a  
03222 Lübbenau/Spreewald